UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 136 /KH - SNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 15 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND của UBND tỉnh Hưng Yên về Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần củng cố, xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

b) Chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ và phẩm chất đạo đức, lối sống cho cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

c) Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm, thái độ ứng xử, tác phong làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, đặc biệt trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

d) Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành; nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và người dân trong lĩnh vực nông nghiệp.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ ở các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở; gắn với nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của các phòng, ban, đơn vị.

b) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; kiên quyết đấu tranh phòng, chống các hành vi tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ và đạo đức, lối sống.

c) Cán bộ, công chức, viên chức phải gương mẫu chấp hành và vận động nhân dân, gia đình thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng,

chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định, quy ước, hương ước của địa phương nơi cư trú.

d) Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nêu gương trong lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Thực hiện tốt công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền, triển khai thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh nghiên cứu, học tập, phổ biến, quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính; trong đó chú trọng các yêu cầu, nội dung tại Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng và Quy định số 1506-QĐ/TU ngày 18/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cấp Ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 và Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 11/3/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận Hội nghị lần thứ tư của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 11/3/2022 của Chính phủ); Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 14/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong tình hình mới; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Triển khai thực hiện nghiêm Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ

tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 11/3/2022 của Chính phủ.

2. Xây dựng, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, ban, đơn vị; phân công, chủ động xử lý, tham mưu công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thẩm quyền, trách nhiệm được giao, các phòng, ban, đơn vị xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của phòng, ban, đơn vị có hiệu quả; trong đó, phân công nhiệm vụ cụ thể, làm rõ trách nhiệm của mỗi cá nhân cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ. Yêu cầu kết quả sản phẩm đầu ra cụ thể trong mỗi nhiệm vụ, làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng tháng, hằng năm theo quy định. Đồng thời, tăng cường làm rõ trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị trong việc phối hợp xử lý, giải quyết các nội dung, các công việc có liên quan, các nội dung có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời.

3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của phòng, ban, đơn vị; trong đó phải đưa nội dung chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao tinh thần, thái độ làm việc, hiệu quả, chất lượng công tác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức vào nội quy, quy chế làm việc; tăng cường quản lý, sử dụng và bảo vệ tài chính tài sản công theo đúng quy định của pháp luật. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tuân thủ, chấp hành nghiêm chỉnh tính thứ bậc, kỷ cương, kỷ luật hành chính và thủ tục hành chính, đúng thẩm quyền, đúng trách nhiệm; thực hiện nghiêm Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên.

4. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ; xây dựng quy trình nội bộ; công khai thủ tục hành chính theo quy định. Nghiêm cấm việc cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân tự đề ra các thủ tục hành chính ngoài bộ thủ tục đã được pháp luật quy định. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết công việc hành chính tại nhà riêng hoặc ngoài trụ sở cơ quan, tổ chức, đơn vị. Không được gây phiền hà, sách nhiễu, cửa quyền, hách dịch, khó dễ đối với doanh nghiệp và người dân khi đến liên hệ làm việc hoặc giải quyết thủ tục hành chính. Trong thực hiện công vụ, thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao, mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải

có trách nhiệm hướng dẫn, công khai quy trình thực hiện đã được cấp có thẩm quyền ban hành; khi tiếp nhận hồ sơ chỉ được yêu cầu doanh nghiệp và người dân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ tối đa một lần; trường hợp công việc kéo dài quá thời gian quy định phải thông báo trả lời, nêu rõ lý do chính đáng.

5. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nêu gương trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị. Kiên quyết đấu tranh phòng, chống các biểu hiện, hành vi tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ và đạo đức, lối sống, nhất là một số hành vi tiêu cực sau:

a) Không chấp hành hoặc chấp hành không đầy đủ nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kế xuôi chiều, nể nang, né tranh, ngại va chạm, không đấu tranh hoặc phụ họa theo ý kiến, quan điểm sai trái, lệch lạc; bao che, giấu giếm vi phạm, khuyết điểm của bản thân, của người khác hoặc của tổ chức; thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; độc đoán, chuyên quyền, cửa quyền hách dịch, sách nhiễu, mất dân chủ, dân chủ hình thức, không tôn trọng ý kiến của tập thể, cá nhân; không chấp hành sự phân công của tổ chức, kén chọn chức vụ, chức danh, việc làm, vị trí công tác.

b) "Tư duy nhiệm kỳ", cơ hội, vụ lợi, lạm quyền, lộng quyền; lấy danh nghĩa tập thể để áp đặt, hợp thức hóa quyết định sai trái của cá nhân; chủ nghĩa cá nhân, đặt lợi ích của cá nhân lên trên lợi ích của tập thể; chạy theo mục tiêu trước mắt, trong ngắn hạn để thu vén lợi ích cho bản thân, gia đình, cho nhóm lợi ích mà bỏ qua những mục tiêu, lợi ích dài hạn của tập thể, cộng đồng của nhân dân và của đất nước; cấu kết với doanh nghiệp, đối tượng khác để trục lợi.

c) Chủ trì ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản có nội dung trái với chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc có nhiều sơ hở, để bị lợi dụng gây thiệt hại cho nhà nước, tổ chức, cá nhân; "lợi ích nhóm", "cục bộ địa phương" trong xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật.

d) Thiếu trách nhiệm, buông lỏng sự lãnh đạo, quản lý để xảy ra tình trạng mất đoàn kết, tham nhũng, tiêu cực; không báo cáo, phản ánh, không xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong phòng, ban, đơn vị do mình trực tiếp quản lý.

đ) Thực hiện không đúng, không đầy đủ quy định, chỉ đạo của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong quản lý dự án đầu tư, xây dựng; đấu thầu, đấu giá, mua sắm tài sản, thiết bị; quản lý tài sản công, … Không thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công, tài sản của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân đóng góp, tài trợ trái quy định.

e) Tặng quà, nhận quà dưới mọi hình thức để tác động đến tổ chức, người có trách nhiệm dẫn đến việc quyết định có lợi riêng cho bản thân, gia đình hoặc cá nhân, tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp.

g) Lợi dụng chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung để thực hiện hành vi hoặc bao che hành vi tham nhũng, tiêu cực. Tiết lộ thông tin, đe dọa, trả thù, trù dập người phản ánh, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực.

h) Có hành vi chạy chức, chạy quyền, bao che, tiếp tay, can thiệp, tác động đến tổ chức, cá nhân để bản thân hoặc người khác được tiếp nhận, tuyển dụng, quy hoạch, luân chuyên, điều động, bổ nhiệm, đề cử, ứng cử, khen thưởng, kỷ luật, phong tặng danh hiệu, đi học, đi nước ngoài, thực hiện chế độ, chính sách cán bộ trái quy định.

i) Quan liêu, xa rời thực tế, không sâu sát công việc, không nắm chắc tình hình trong phòng, ban, đơn vị. Lợi dụng công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết để trục lợi.

k) Can thiệp, tác động hoặc để người nhà, người thân, người quen lợi dụng chức vụ, vị trí công tác của mình để trục lợi. Gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc cho người dân, doanh nghiệp.

Can thiệp, tác động vào hoạt động kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án, xét đặc xá, giải quyết khiếu nại, tố cáo để bao che, tiếp tay cho các hành vi vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tác động, ép buộc, mua chuộc tổ chức, cá nhân để giảm trách nhiệm, hình phạt cho người khác.

l) Kê khai tài sản, thu nhập không trung thực; giải trình không trung thực về nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm; tẩu tán, che giấu tài sản có được do tham nhũng, tiêu cực. Không chỉ đạo và tổ chức thu hồi hoặc cản trở hoạt động thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực.

m) Tổ chức việc cưới, việc tang và các sự kiện khác của cá nhân, gia đình (ngày lễ, tết, sinh nhật, lên chức, mừng nhà mới, mừng thọ, giỗ người thân, chuyển công tác…) một cách phô trương hình thức, lãng phí, gây phản cảm, bức xúc trong xã hội. Lợi dụng việc cưới, việc tang và các sự kiện khác để vụ lợi hoặc đem lại lợi ích riêng cho bản thân, gia đình hoặc cho người khác.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công vụ đối với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ và việc thực hiện quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Xử lý nghiêm trách nhiệm tổ chức, cá nhân và những người, cơ quan, tổ chức liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận, giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

7. Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định có liên quan, kiến nghị, đề xuất đối với các cơ quan quản lý chuyên ngành để kịp thời sửa đổi, bổ sung.

8. Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và kiên quyết điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức có nhiều đơn thư, phản ánh, dư luận xấu; xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, đặc biệt các trường hợp tái phạm, có tổ chức; kịp thời phát hiện những sơ hở trong cơ chế, chính sách, công tác quản lý

để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện. Thực hiện nghiêm việc lấy ý kiến nhận xét của các tổ chức đảng, chi bộ nơi cư trú đối với cán bộ, đảng viên theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc

a) Chỉ đạo triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nang cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên tỉnh Hưng Yên và Kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại phòng, ban, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Căn cứ nội dung Kế hoạch này và các quy định, chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác của Trung ương và của tỉnh, các phòng, ban, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch này; căn cứ tình hình thực tiễn, cụ thể hóa thành quy định, quy chế, nội quy làm việc của phòng, ban, đơn vị; thường xuyên tổ chức đôn đốc, giảm sát, kiểm tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đưa kết quả thực hiện làm căn cứ, tiêu chí trong kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ.

c) Thường xuyên rà soát, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; đổi mới quy trình thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa, tinh gọn; quy định cụ thể thời gian thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính trên hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia và tỉnh.

2. Văn phòng Sở

a) Chủ trì, tham mưu, báo cáo Giám đốc Sở về kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại phòng, ban, đơn vị; lề lối, tác phong làm việc, đạo đức, lối sống, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; đồng thời kiến nghị, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, có ý kiến chỉ đạo kịp thời.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan rà soát, tham mưu công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

c) Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, tham mưu thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, ban, đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, việc tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với cải cách chế độ công vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/11/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín, tinh thông, tính chuyên nghiệp và tinh thần phục vụ nhân dân; đề cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, "trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân".

đ) Tiếp tục tham mưu với Giám đốc Sở xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền phân cấp có biểu hiện, hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhũng nhiễu, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm pháp luật; đánh giá và công bố các chỉ số cải cách hành chính, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan quản lý hành chính nhà nước.

e) Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; thực hiện việc áp dụng hiệu quả hệ thống quản lý tiêu chuẩn chất lượng theo quy định nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý hành chính và chất lượng phục vụ người dân, giúp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính được đồng bộ, có quy trình, thời gian giải quyết cụ thể, đúng quy định; thực hiện Chương trình chuyển đổi số ngành Nông nghiệp và PTNT; xây dựng chính sách, chiến lược phát triển và sử dụng dữ liệu số.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Lê Trung Cần